

**PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EL TRÁMITE DE
CERTIFICADO TOTAL DE ESTUDIOS Y TÍTULO DE MAESTRÍA – ESPECIALIDAD
SEP ESTATAL**

1. Llenar la solicitud con todos los datos que se solicitan.
2. Entregar:
Seis fotografías recientes tamaño credencial rectangular, medidas 4.5 por 3.5cms., y seis tamaño título ovaladas medidas 9 x 6 cms., en PAPEL Y ACABADO MATE, blanco y negro, de frente, con fondo blanco, con retoque, anotar ligeramente con lápiz el nombre al reverso de cada fotografía.
No digitales, no instantáneas.
No deben ser tomadas de otras fotografías.
Deben ser tomadas completamente de frente, con el rostro serio, la frente y las orejas totalmente descubiertas.

Características de arreglo y vestimenta

Hombres:

- Vestimenta formal: Saco oscuro, camisa blanca y corbata lisa, sin estampados.
- Bigote recortado por arriba de labio superior, en su caso.
- Sin barba, anteojos y/o lentes de contacto de color.
- Peinado discreto.

Mujeres:

- Vestimenta formal: Saco oscuro, sin estampados, blusa blanca y sin escote.
- Cabello recogido hacia atrás.
- Aretes pequeños.
- Sin adornos.
- Sin anteojos o lentes de contacto de color.
- Maquillaje y peinado discreto (en caso de cabello largo, prendido hacia atrás).

3. Copia de la CURP.
4. Al ser aprobada tu solicitud por Finanzas, Biblioteca y Servicios Escolares, recibirás un aviso por correo electrónico de parte de Finanzas para que procedas a realizar el pago que corresponda al descuento solicitado, así como las instrucciones para ello.
5. Del 1 al 12 de junio de 2026, acude a la Dirección de Servicios Escolares a hacer entrega de tus fotografías, CURP, solicitud y comprobante de pago. En caso de no respetar la fecha señalada deberá cubrirse el costo normal del Certificado Total de Estudios y Título Profesional.

El trámite tiene una duración de aproximadamente 10 meses, el (la) alumno (a) asume la responsabilidad de comunicarse a la Dirección de Servicios Escolares, para informarse si ya está concluido el mismo.

La entrega de documentos se hará únicamente al (a la) interesado (a), en caso de que NO lo pueda recoger personalmente, podrá hacerlo el cónyuge, padres o hermanos entregando carta poder simple, copia de identificación oficial vigente con fotografía del (de la) alumno (a) e identificación oficial vigente de la persona que recibe el documento (el cónyuge deberá presentar copia del Acta de Matrimonio).

En caso de ser otra persona deberá entregar Carta Poder Notariada, copia de identificación oficial vigente con fotografía del (de la) alumno (a) e identificación oficial vigente de la persona que recibe el documento.

Nota: Requisitos sujetos a cambios sin previo aviso.

**SOLICITUD DE CERTIFICADO TOTAL DE ESTUDIOS Y
TÍTULO DE MAESTRÍA - ESPECIALIDAD**

Torreón, Coahuila a ____ de _____ de 20____.

Nombre completo del (de la) alumno(a) **(aparecerá en mayúsculas y sin acentos)**:

| | | |
|------------------|------------------|------------|
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre (s) |
|------------------|------------------|------------|

Maestría - Especialidad: _____

Número de Cuenta: _____

Dirección: _____

Colonia: _____ Ciudad: _____

Estado: _____ Código Postal: _____

Teléfono Casa: _____ Teléfono Celular: _____

E-mail: _____



Atentamente

Firma del (de la) alumno (a)