



La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Dirección de Transformación Digital convoca a participar en el proceso de selección para

Auxiliar de Soporte Técnico

I. DESCRIPCIÓN GENÉRICA.

- Apoyar en la realización de las acciones necesarias para lograr el funcionamiento óptimo del equipo de cómputo y periféricos, asignado al personal de tiempo de la Universidad.
- Brindar asistencia técnica en materia de hardware, software o en conectividad de acceso a la red de intranet, de manera remota o en sitio; y en su caso, gestionar la reparación con el proveedor correspondiente.
- Apoyar en la vigilancia del funcionamiento de servidores asignados al área de soporte, así como dar mantenimiento al Site.
- Apoyar en las tareas de reparación de fallas de conectividad y del sistema eléctrico que afecten los servicios de TIC.
- Implementar y dar seguimiento a políticas de ciberseguridad.
- Coadyuvar en el restablecimiento de los servicios fuera de horario o en periodos vacacionales, originados por cortes de energía.
- Apoyar en los eventos especiales que requieran servicios de la DTIC.
- Realizar el respaldo periódico de la información almacenada en los servidores de datos que soportan la operación de los sistemas administrativos de los equipos de cómputo, propiedad de la Universidad.
- Orientar a los usuarios respecto del manejo de paquetería y programas computacionales instalados en los equipos.
- Elaborar periódicamente bitácoras de control de eventos que presentan los equipos de cómputo; así como mantener actualizada la documentación de procesos que se llevan a cabo en el área.
- Coadyuvar en las diversas actividades de la DTIC en las cuales se le solicite apoyo.
- Realizar la gestión del servidor y consola de administración del software antivirus de la organización.
- Control del stock de consumibles para los equipos de impresión multifuncional disponibles en la organización en modalidad de arrendamiento.
- Implementar procesos de recolección y desecho de basura electrónica.
- Mantener actualizado el inventario de recursos tecnológicos.

II. PERFIL DEL PUESTO.

Toda persona interesada deberá poseer:

- Estudios de Ingeniería o Licenciatura en Sistemas o carrera afín.
- Manejo avanzado del idioma inglés.
- Amplio conocimiento de los sistemas informáticos, redes y productos de software.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de hardware, equipos de impresión multifuncionales, sistemas operativos y antivirus; soporte técnico y atención a usuarios; gestión, administración y mantenimiento de servidores (Windows Server 2003/2008, Red Hat Linux, etc.), Active Directory, Exchange, aplicaciones de oficina, consola Anti-Virus, virtualización de servidores.
- Experiencia profesional mínima de 3 años en el ámbito del ejercicio de su profesión y en áreas de soporte técnico.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del Sistema Universitario Jesuita (SUJ).
- Una especial inclinación por el cumplimiento de la normatividad, el orden y por el control administrativo.
- Capacidad para la relación interpersonal, manifestada por una excelente comunicación oral y escrita.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; además, capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea en su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas.
- Disposición para formarse y capacitarse para prestar el mejor servicio posible.
- Competencias: orientación al servicio, planeación funcional, capacidad de análisis, enfoque en resultados, sensibilidad a lineamientos, proactividad, capacidad para priorizar tareas, buenas relaciones interpersonales, sentido de urgencia, gestión de recursos.
- Disponibilidad de horario.

III. SUELDO Y PRESTACIONES.

El sueldo base corresponderá a la categoría asignada por la Universidad Iberoamericana Torreón, más prestaciones superiores a las de ley.

IV. PROCESO DE SELECCIÓN.

Los interesados que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar un mensaje de correo electrónico, entre el **18 y el 26 de junio de 2026**, a la siguiente dirección: talento.humano@iberotorreon.mx, indicando en la sección de "Asunto": "Convocatoria Auxiliar de Soporte Técnico", e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
 - a. Currículum vitae actualizado.
 - b. Carta de exposición de motivos para participar en el proceso de selección.
 - c. Copia por ambos lados de título y de la cédula profesional (en caso de tenerla).
 - d. Documentos que avalen sus conocimientos en el área, su experiencia profesional en este campo y su actualización constante.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Dirección de Capital Humano y de Infraestructura.

V. CALENDARIO.

FECHA	PROCESO
Del 18 al 25 de junio de 2026	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (Proceso de selección).
26 de junio de 2026	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
29 y 30 de junio de 2026	Entrevistas, para integrar una terna final.
01 de julio de 2026	Presentación de pruebas determinadas.
06 de julio de 2026	Los resultados se darán a conocer directamente a los participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
Lunes 03 de agosto de 2026	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

“La Verdad nos hará libres”

Dirección de Capital Humano y de Infraestructura

Universidad Iberoamericana Torreón
Calzada Iberoamericana # 2255
Ejido La Unión
Torreón, Coahuila. México
C.P. 27420
www.iberotorreon.mx
Tel. (871) 705-10-10
01-800-112-IBERO
Junio de 2026